AI asistent — pomoć i izvršavanje naredbi

ai asistent glasovni unos naredbe pomoć

> **Napomena:** AI asistent je trenutno u **testnoj fazi** i dostupan administratoru; postupno se otvara korisnicima. Dio poruka je još na engleskom (lokalizacija u tijeku).

Što je

Pomoćnik unutar Toscana ERP-a kojem **prirodnim jezikom** (tipkanjem ili glasom) zadaš zadatak, a on ga **izvrši u ERP-u** (npr. otvori nacrt projekta, promijeni status, izlista projekte) ili odgovori na pitanje. Princip: *AI razumije namjeru, ERP backend izvršava radnju* — sve ograničeno isključivo na podatke tvoje tvrtke.

Gdje se nalazi

- **Plavi kružni gumb dolje desno** na svakoj stranici ERP-a.
- Klik otvori prozor za razgovor; možeš **pisati** ili **govoriti** (mikrofon, birač jezika).

Kako se ponaša

- **Prirodni jezik** — ne treba točna sintaksa; reci što želiš („napravi ponudu za firmu X").
- **Pamti razgovor** — nastavlja kontekst kroz više poruka i preživljava automatsko otvaranje stranica (po kartici preglednika, do 30 min neaktivnosti).
- **Više radnji u jednoj naredbi** — izvršava ih redom (npr. kreira projekt pa nudi stavke); na stranicu navigira tek kad je sve gotovo.
- **9 jezika** — ENG, DE, FR, HR, SI, CZ, PL, SRB, MKD; odgovara na jeziku kojim mu se obratiš.
- **Glas** — klik na mikrofon i govori; šalje se nakon tišine (3 s; 10 s kad nudi odabir).
- **Kontekst stranice** — na kartici projekta „ovaj projekt" znači baš taj projekt.
- **Potvrda prije promjene** — radnje koje mijenjaju podatke prvo pokažu **pregled** i traže „da"; „ne" poništava. Prijedlog vrijedi 15 min.
- **Privici** — spajalica ili Ctrl+V: slika (vizitka, pečat, fotka), PDF, Word/Excel ili email; AI pročita i iskoristi. Do 5 datoteka, 12 MB, čuvaju se do 3 dana.
- **Evidencija** — sve naredbe i odgovori se bilježe (tko, koja firma, što je izvršeno).

Što sve može (funkcije)

Funkcija	Što radi	Primjeri naredbi
Kreiraj nacrt projekta/ponude	Otvori novi projekt (nacrt) za kupca i odmah ga otvori.	*„napravi novi projekt za firmu Cvrčak"*

Funkcija	Što radi	Primjeri naredbi
Otvori projekt	Otvori postojeći projekt (link na karticu).	*„otvori projekt 592222", „otvori ovaj projekt"*
Promijeni status projekta	Postavi status uz pregled i potvrdu (za odbijeno pita razlog).	*„stavi ovaj projekt u izradu"*
Promijeni polje projekta	Kupac, menadžer, prodajni asistent, plaćanje, poslovnica, dostava, izvor upita…	*„promijeni dostavu na GLS", „stavi menadžera Martina"*
Lista zadnjih projekata	Izlista zadnje projekte s linkovima.	*„zadnjih 10 projekata", „mojih zadnjih 5"*
Dodaj stavku na projekt	Pretraži vlastitu bazu i kataloge dobavljača → pregled → unos; razdioba po veličinama.	*„dodaj 10 NCR blokova", „dodaj Classic majicu crnu: 10 M, 5 XL"*
Dodaj slobodnu (custom) stavku	Unese stavku slobodnim tekstom (naziv + količina + po želji cijena).	*„dodaj stavku Montaža opreme, 2 kom po 150 €"*
Dodaj kontakt	Kreira klijenta/dobavljača uz provjeru duplikata i potvrdu.	*„dodaj klijenta Beta d.o.o., Zagreb"*
Otvori karticu kontakta (i tab)	Otvori kontakt i navigira na sekciju (fakture, projekti, e-mailovi…).	*„pokaži izlazne fakture za firmu X"*
Računi kontakta	Izlista zadnje izlazne/ulazne račune s linkom na svaki.	*„zadnja 3 računa klijenta X"*
Dodaj termin	Kreira termin u CRM planeru (datum/vrijeme, trajanje, kontakt).	*„zakaži meeting s Toscana Systems u petak 14:30, 60 min"*
Povijest razgovora	Tvoja prethodna pitanja i odgovori asistenta.	*„prikaži moju povijest"*

Primjeri tijeka

- „napravi projekt za Toskana systems" → ponudi listu kupaca → odabereš „1" → kreira nacrt i otvori ga.
- *(na kartici projekta)* „stavi ovaj projekt u izradu" → pregled (iz → u) → „da" → promijeni i otvori.
- „dodaj 10 NCR blokova" → ponudi proizvode → „broj 2" → pregled (proizvod, količina, cijena) → „da".
- „novi projekt za Toscana systems, majica 64000 crna, M 12, L 18, XL 5" → kreira projekt i odmah ponudi pregled stavki po veličinama → „da".

© 1999–2026 Toscana systems · Centar za pomoć