ERP chat — poruke, grupe, obavijesti i instalacija

ERP V2 | chat | poruke | grupe | obavijesti | e-mail | mobitel | PWA

ERP chat je poslovni razgovor **unutar vaše tvrtke** — poruke ostaju u ERP-u, ne odlaze na vanjske servise. Otvara se gumbom za poruke u donjem desnom kutu ili na ekranu **Chat**.

ERP chat — razgovor s djelatnikom

> Prilozi se automatski brišu nakon razdoblja koje odredi uprava (zadano 6 mjeseci). Poruke može brisati samo uprava tvrtke, na ekranu *Administracija → Chat*.

Slanje poruka

- Poruku upišite u polje na dnu i pošaljite Enterom.
- **Prilozi**: spajalica 📎, ili sliku jednostavno *zalijepite* (Ctrl+V), ili datoteku *dovucite* u razgovor. Dopuštene su uobičajene poslovne vrste datoteka.
- **Diktiranje**: mikrofon uz odabir jezika — govorite, tekst se upisuje sam.
- **Emotikoni**: gumb sa smajlićem.
- **Odgovor i prosljeđivanje**: zadržite pokazivač iznad poruke pa odaberite ↩ (odgovori) ili ↪ (proslijedi). Prosljeđivanje kopira i tekst i priloge.
- **Uređivanje**: vlastitu poruku možete urediti (✎) unutar **15 minuta** od slanja; uređena poruka nosi oznaku *(uređeno)*.

Grupe

- Grupu kreirate gumbom + uz naslov *Grupe* u lijevom popisu: upišite naziv i kvačicom označite članove.

Nova grupa — naziv i članovi

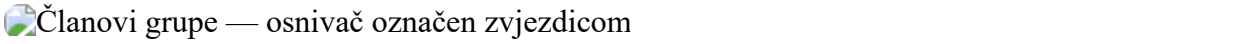
- Grupu vide **samo njezini članovi**. Poruka u grupi stiže svima odjednom.
- **Tko smije kreirati grupu** određuje uprava u *Administracija → Chat* (zadano: **vlasnik**). Tko nema pravo, ne vidi gumb +.
- **Članovi**: gumb *Članovi* iznad razgovora pokazuje tko je u grupi. Članove dodaje i uklanja **osnivač** grupe (označen ★); svatko može sam napustiti grupu.

Kako grupa nestaje

- Grupa se **briše sama kad je napusti i zadnji član** — zajedno sa svojim porukama i prilozima.

- Ako **osnivač** izađe, a ostali ostanu, osnivačku ulogu preuzima sljedeći član, pa grupa nikad ne ostane bez nekoga tko može dodavati i uklanjati.
- **Uprava** može grupu ukloniti i prisilno, u *Administracija* → *Chat* (npr. netko je otišao iz firme ili je grupa napravljena greškom).

Grupni razgovor


Članovi grupe — osnivač označen zvjezdicom

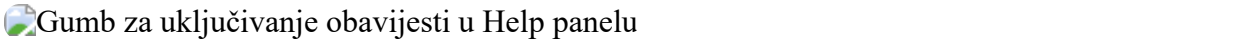
Uključivanje obavijesti (računalo i mobitel)

Obavijesti su ključne za chat: bez njih morate sami provjeravati ima li novih poruka. Uključuju se **jednom po uređaju** — na svakom računalu i svakom mobitelu posebno, jer dopuštenje daje preglednik, a ne ERP. Dok to ne učinite, poruke stižu, ali vas ništa ne obavijesti.

1. U chatu otvorite Help (ⓘ)

Gumb Help u zaglavlju chata

2. Pritisnite Uključi obavijesti


Gumb za uključivanje obavijesti u Help panelu

3. Dopustite obavijesti

Sustav pita smije li Toscana ERP slati obavijesti

Preglednik pita smije li Toscana ERP slati obavijesti. Odaberite **Dopusti** (*Allow*). Time se uređaj pretplaćuje i tek od tog trenutka može primati poruke. Ako ste odabrali *Ne dopusti*, preglednik više neće pitati — dopuštenje se tada mijenja u postavkama stranice u pregledniku.

Na iPhoneu izgleda ovako — najprije aplikacija ponudi uključivanje, zatim iOS pita za dopuštenje. Obavezno **Allow**:

Uključivanje obavijesti na iPhoneu

> Na iPhoneu obavijesti rade **samo iz aplikacije dodane na početni zaslon**. Ako ste ERP otvorili kao običnu stranicu u Safariju, gumb za uključivanje neće imati što ponuditi — prvo dodajte aplikaciju na početni zaslon (upute niže), pa onda uključite obavijesti.

Odmah pored je gumb za **probnu obavijest**: pošaljite je sebi i provjerite stiže li stvarno, umjesto da čekate tuđu poruku.

> U **aplikaciji instaliranoj na mobitel** obavijesti stižu i kad je aplikacija zatvorena. U običnoj kartici preglednika stižu samo dok je preglednik pokrenut. Zato je za mobitel preporuka: instalirajte aplikaciju (niže), pa uključite obavijesti.

Ako ste na mobitelu, aplikacija će vam sama ponuditi uključivanje obavijesti trakom iznad razgovora. Zatvorite li tu traku, ponovno se javlja za mjesec dana, a uključiti ih možete bilo kad kroz ⓘ.

Postavke obavijesti u chatu (ⓘ)

Obavijest e-mailom (ako poruku ne pročitate)

U ⓘ panelu odaberite nakon koliko sati nepročitane poruke želite e-mail. Pravila:

1. **Zadano je isključeno** — ništa vam ne stiže dok sami ne uključite.
2. Šalje se **samo za nepročitane** poruke — čim ih otvorite, e-mail izostaje.
3. Birate čekanje: **6 sati** (uobičajeno), **3 sata** ili **1 sat**.
4. **Najviše jedan e-mail po razdoblju**, ma koliko poruka stiglo.
5. **Sadržaj poruke se ne šalje** — samo obavijest da vas je netko tražio: *„Imate nepročitane poruke u TOSCANA ERP poslovnoj chat aplikaciji !"* Šalje se sa sistemske adrese ERP-a; na taj e-mail se ne odgovara.

Instalacija na mobitel

Dodajte ERP na početni zaslon i chat se otvara kao aplikacija — na iPhoneu je to ujedno uvjet za obavijesti. Ikona koju dobijete je **logo vaše tvrtke**, a ne opći Toscanin znak.

Android (Chrome) — tri koraka

Prvo otvorite ERP u Chromeu i **prijavite se**. Prijava nije samo formalnost: po njoj ERP zna čija ste tvrtka, pa na ikonu stavi vaš logo. Instalirate li prije prijave, dobit ćete opći znak.

1. Izbornik ⋮ → Instaliraj i stvori prečac

Chrome izbornik sa stavkom za instalaciju

2. Odaberite Instaliraj (ne „Stvori prečac")

Izbor između instalacije i prečaca

Razlika je bitna. **Instaliraj** radi pravu aplikaciju: otvara se preko cijelog ekrana, bez adresne trake, i može slati obavijesti. **Stvori prečac** samo otvara Chrome na toj adresi.

3. Ikona je na početnom zaslonu

Ikona ERP-a na početnom zaslonu mobitela

Pokrenite s ikone — aplikacija se zove **Toscana ERP** i nosi logo vaše tvrtke.

iPhone i iPad (Safari)

1. Otvorite ERP u **Safariju** i prijavite se (Chrome na iPhoneu ovo ne može).

2. Gumb **Podijeli** (kvadratić sa strelicom prema gore) → u popisu odaberite **Dodaj na početni zaslon** (*Add to Home Screen*).
3. Potvrdite naziv i pokrenite aplikaciju s ikone.

Dodavanje na početni zaslon na iPhoneu

Na iPhoneu obavijesti rade samo ako je aplikacija dodana na početni zaslon (iOS 16.4 i noviji). To je Appleovo ograničenje, ne naše. Nakon dodavanja pokrenite aplikaciju s ikone i uključite obavijesti (gore).

Ako se prikazuje pogrešna ikona

Ako na početnom zaslonu vidite opći plavi znak umjesto svog loga, ikona je „zapečena" u već instaliranu aplikaciju — Android je pamti od trenutka instalacije. Riješite ovako: deinstalirajte aplikaciju, otvorite ERP u Chromeu, **prijavite se**, pa instalirajte iznova.

Ako i tada ostane opći znak, vaša tvrtka vjerojatno nema postavljen logo u ERP-u. Logo se upisuje u postavkama ERP računa (polje *Company logo*) i koristi se i za lijevu navigaciju. Najbolje izgleda kvadratna slika od barem 192 × 192 točke, ili SVG.

Samo chat, bez ostatka ERP-a

Djelatnik koji koristi samo chat prijavljuje se **istim korisničkim računom** kao i svi ostali — nema zasebne lozinke ni zasebne aplikacije. Administrator mu u *Administracija → Navigacija i moduli* ostavi vidljivim samo chat, a početnu stranicu postavi na chat. Kad instalira ikonu na mobitel, otvara se ravno u chat.

Za upravu: Administracija → Chat

Administracija → Chat

Ekran je dostupan vlasniku tvrtke i nudi:

- **Prilozi** — koliko se mjeseci čuvaju prilozi (0 = ne briši ništa); čišćenje se inače pokreće samo, jednom dnevno.
- **Brisanje poruka** — trajno brisanje poruka i priloga, za jednog djelatnika ili sve, starijih od 6/12 mjeseci ili svih. Nema povrata.
- **Grupe** — tko smije kreirati grupu (zadano: vlasnik) i popis svih grupa s brojem članova i poruka; svaka se može ukloniti prisilno.
- **Tko smije brisati vlastite poruke** — pojedinačna dozvola po djelatniku; tuđe poruke i dalje briše samo uprava.

© 1999–2026 Toscana systems · Centar za pomoć PočetnaKategorijePDF priručnikO sustavu ↗Pravila privatnosti ↗Postavke kolačića