Pošiljke — dolazne, odlazne i nalozi dostave

pošiljke · dostava · otprema · nalozi dostave · dostavnica · izlaz robe · praćenje

Čemu služi ovaj modul

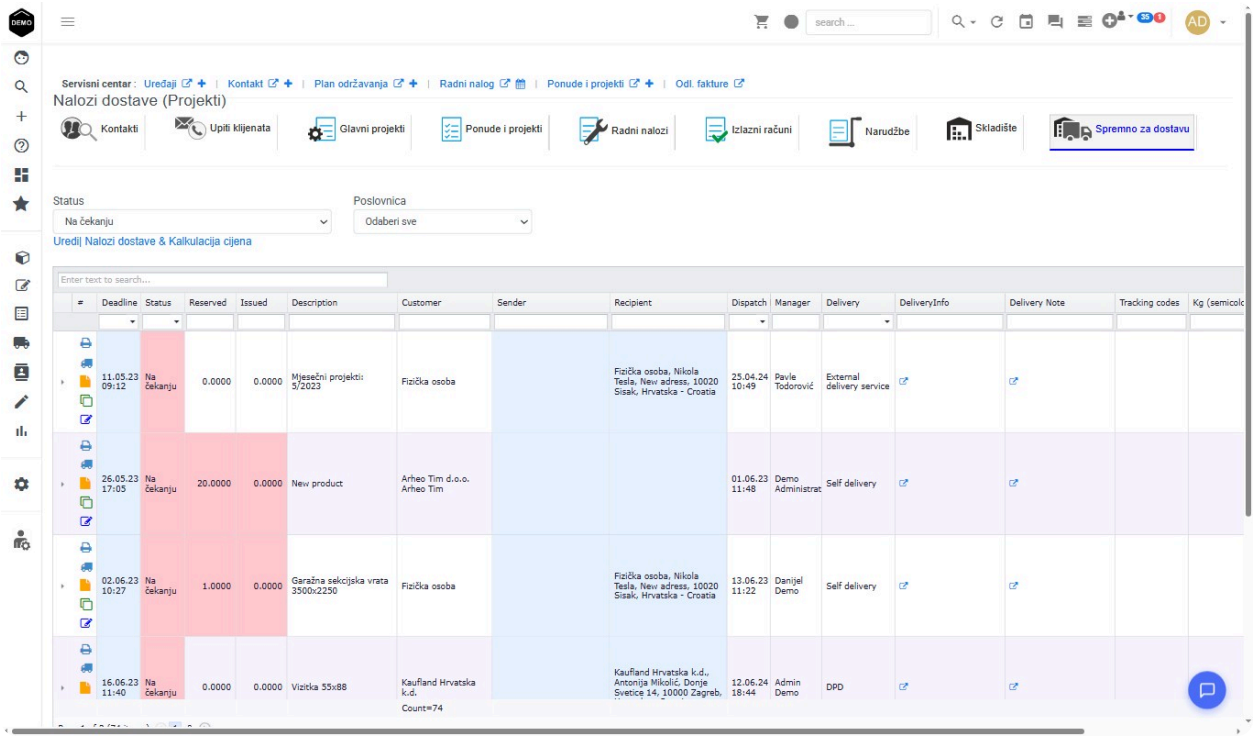
Pošiljke prate **fizičko kretanje robe** — što je stiglo i što treba otići. Modul je namjerno malen: ne vodi zalihe (to radi skladište) i ne vodi naplatu (to radi knjigovodstvo), nego samo pošiljku od trenutka kad je spremna do trenutka kad je isporučena.

Nalog dostave **ne otvara se ručno iz ničega** — nastaje iz projekta, iz stavki koje treba isporučiti. Zato u nalogu uvijek piše kojem projektu i kojem klijentu pripada.

Ekrani u izborniku

Ekran	Za što se koristi
Dolazne pošiljke → Pregled	Popis pošiljaka koje su stigle ili se očekuju.
Dolazne pošiljke → Dodaj	Unos nove dolazne pošiljke.
Odlazne pošiljke → Pregled	Nalozi dostave prema klijentima — glavni ekran modula.
Odlazne pošiljke → Dodaj	Ručni unos naloga dostave.
Skladište → Izlaz robe	Skladišne transakcije izlaza, iz kuta robe a ne pošiljke.

Nalozi dostave (Projekti)



*Popis naloga dostave. Gore su filtri **Status** i **Poslovnica**, ispod tablica s rokom, statusom, rezerviranom i izdanom količinom, klijentom, primateljem, načinom dostave i brojem za praćenje.*

Filtar **Status** ima dvije vrijednosti:

- **Na čekanju** — nalog postoji, roba još nije otišla;
- **Isporučeno** — pošiljka je otišla.

Stupci koje vrijedi razumjeti:

Stupac	Značenje
Deadline	rok do kojeg roba treba biti kod klijenta
Reserved	količina rezervirana na skladištu za ovaj nalog
Issued	količina koja je stvarno izdana
Customer	klijent s projekta
Recipient	primatelj i adresa isporuke — ne mora biti isti kao klijent
Delivery	način dostave: vlastita dostava, DPD, Overseas Express, kupac preuzima
Delivery Note	dostavnica koja prati pošiljku
Tracking codes	broj za praćenje kod dostavljača

Reserved i Issued nisu isto. Rezervirana roba je zauzeta za nalog, ali je još na skladištu. Tek izdavanjem se stanje umanjuje. Nalog kod kojeg je *Reserved* veći od *Issued* znači da roba

čeka izdavanje.

Kako nalog dostave nastaje

1. Na projektu se stavke koje idu klijentu označe za isporuku.
2. Na kartici projekta odabere se **Adresa za dostavu** i **način dostave**. Ako klijent sam preuzima, bira se *Kupac preuzima robu*.
3. Nastaje **nalog dostave** i pojavljuje se u pregledu sa statusom *Na čekanju*.
4. Skladište izdaje robu — popunjava se **Issued**.
5. Ispisuje se **dostavnica**, po potrebi se upisuje **broj za praćenje**.
6. Status naloga prelazi u *Isporučeno*.

Podsjetnik: status naloga dostave i **status projekta** su dvije različite stvari. Isporukom nalog završava, ali projekt ide dalje — do naplate i završne kalkulacije. Vidi Projekt — jedan klijent, jedan zapis, status koji se mijenja.

Obavijest klijentu o isporuci

Na pregledu naloga postoji postavka **slanja potvrde o isporuci**, s izborom kome ide:

- ne šalji,
- voditelju projekta,
- klijentu,
- klijentu i voditelju.

Postavlja se jednom i vrijedi dalje.

Česta pitanja

Roba ide na drugu adresu, ne u sjedište klijenta. Adresa za dostavu upisuje se na projektu i može biti bilo koja — u nalogu se pojavi kao *Recipient*.

Nalog stoji na „Na čekanju", a roba je otišla. Provjerite je li roba stvarno **izdana** sa skladišta. Dok je samo rezervirana, nalog ostaje otvoren.

Gdje je dostavnica? U retku naloga, stupac *Delivery Note*. Isti dokument dostupan je i s kartice projekta, u dijelu za isporuku.

Napomena: nazivi stupaca u ovoj tablici prikazuju se na engleskom i kad je sučelje na hrvatskom. Prijevod je u planu; do tada su u uputi navedeni izvorni nazivi kako biste ih prepoznali na ekranu.

© 1999–2026 Toscana systems · Centar za pomoć PočetnaKategorijePDF priručnikO sustavu ↗Pravila privatnosti ↗Postavke kolačića