Radni nalozi i proizvodnja — koraci, vrijeme i trošak

radni nalog | radni koraci | proizvodnja | utrošeno vrijeme | planirano | trošak rada | dovršenost

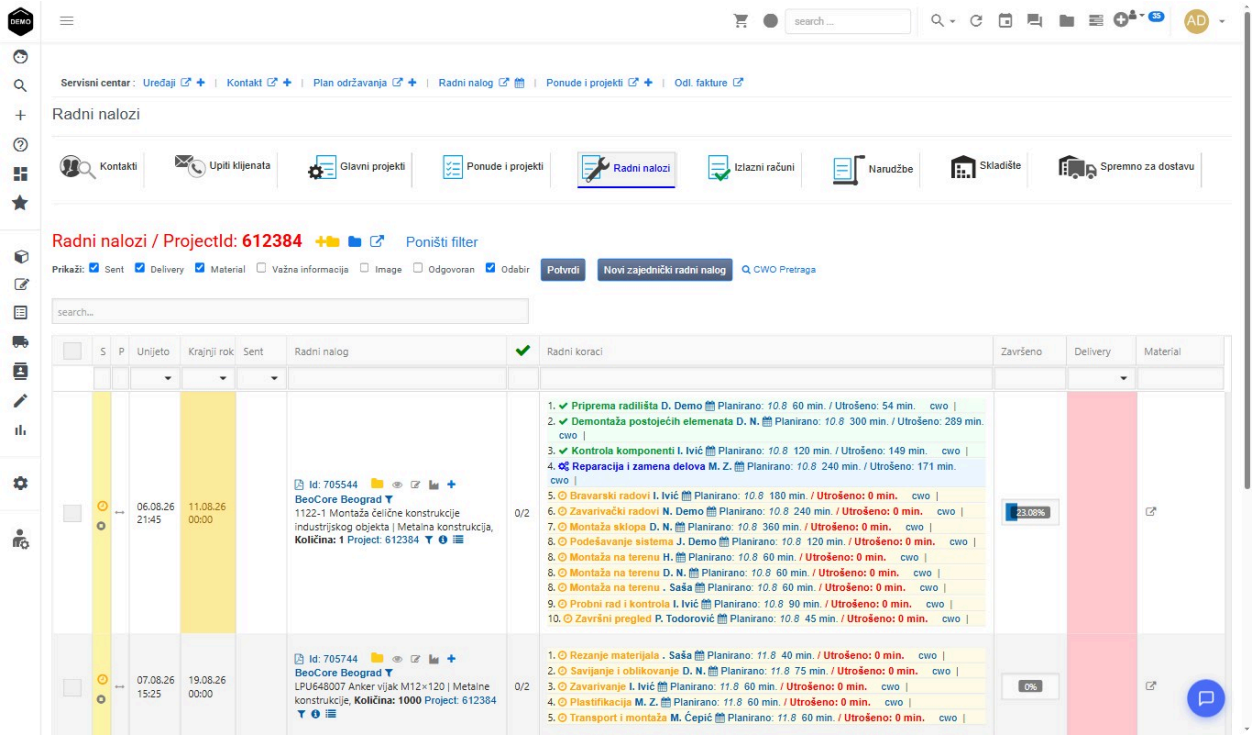
Što je radni nalog

Radni nalog je **posao koji se izvodi nad jednom stavkom projekta**. Ne postoji sam za sebe: uvijek se veže na stavku, a preko nje na projekt i klijenta.

Sastoji se od **radnih koraka** — redoslijeda radnji koje netko mora obaviti. Svaki korak ima svog izvršitelja, planirano vrijeme i vrijeme koje je stvarno utrošeno.

> **Zašto je to važno i onima koji ne rade u proizvodnji:** utrošeno vrijeme i materijal s naloga su **trošak projekta**. Dok nalozi nisu zatvoreni, marža na projektu je previsoka, a završna kalkulacija netočna. Vidi Završni obračun projekta.

Ekran radnih naloga



Radni nalozi filtrirani po projektu. Lijevo su rokovi i podaci o nalogu, u sredini radni koraci s izvršiteljem i vremenima, desno postotak dovršenosti.

Ekran se otvara s kartice projekta (tab **Radni nalozi**) ili iz izbornika **Projekti i radni nalozi**.

Stupac	Značenje
Unijeto	kada je nalog otvoren

Stupac	Značenje
Krajnji rok	do kada posao mora biti gotov
Radni nalog	broj naloga, klijent, stavka i količina
Radni koraci	popis koraka sa statusom, izvršiteljem i vremenima
Završeno	postotak dovršenosti, izračunat iz koraka
Delivery / **Material**	veza na isporuku i utrošeni materijal

Kvačicama **Prikaži** uključujete dodatne stupce — *Sent*, *Delivery*, *Material*, *Važna informacija*, *Image*, *Odgovoran*, *Odabir* — pa **Potvrdi**.

Kako čitati radni korak

Svaki redak koraka izgleda ovako:

> ✓ **Kontrola komponenti** I. Ivić · Planirano: 10.8 · **120 min. / Utrošeno: 149 min.**

Iz njega se čita:

- **status** — zelena kvačica znači dovršen korak, narančasti sat znači da još čeka;
- **tko** ga izvodi;
- **planirani datum**;
- **planirano vrijeme** i **utrošeno vrijeme**.

Kad je *Utrošeno: 0 min.*, korak nije ni započet — bez obzira na to što je datum možda prošao.

Usporedba planiranog i utrošenog je najkorisniji podatak na ovom ekranu. Korak koji redovito probija plan znači ili lošu procjenu ili problem u izvedbi; oboje se isplati znati prije nego što se cijena ponudi sljedećem kupcu.

Postotak dovršenosti

Stupac **Završeno** računa se iz koraka, ne upisuje se ručno. Nalog s deset koraka od kojih su dva gotova pokazat će oko 20 %.

Ako postotak stoji na nuli, a posao je odrađen — koraci nisu zatvoreni.

Zajednički radni nalog

Gumb **Novi zajednički radni nalog** otvara nalog koji pokriva **više stavki odjednom**. Koristi se kad se isti posao radi nad više artikala u istoj seriji, umjesto da se otvara zaseban nalog za svaki.

Veza sa skladištem

Materijal utrošen po nalogu izlazi sa skladišta kao **izlaz robe** vezan uz taj nalog. Zato se u završnoj kalkulaciji projekta, ispod svake stavke, vidi razrada: prvo izlaz robe, pa troškovi rada s

minutama i cijenom po satu.

Ako materijal nije izdan nego samo rezerviran, njegova vrijednost neće ući u trošak — vidi Zaliha, rezervacija i izdavanje robe.

Redoslijed rada

1. Stavka uđe u projekt.
2. Nad njom se otvori **radni nalog**, sa svojim koracima i rokom.
3. Izvršitelji rade korake i upisuju **utrošeno vrijeme**.
4. Materijal se **izdaje** sa skladišta na taj nalog.
5. Kad su svi koraci gotovi, nalog je dovršen i postotak pokazuje 100 %.
6. Tek tada projekt može u **završnu kalkulaciju**.

Česte greške

Posao je gotov, nalog je otvoren. Najčešća greška. Sati i materijal tada nisu obračunati, pa projekt izgleda profitabilnije nego što jest.

Sati se ne upisuju. Bez utrošenog vremena trošak rada je nula. Kalkulacija će pokazati maržu blizu 100 %, što je uvijek znak da nešto nedostaje.

Nalog otvoren na krivoj stavci. Nalog nosi količinu i vezan je na točno određenu stavku. Ako je otvoren na krivoj, trošak završi na krivom mjestu.

Planirano vrijeme nitko ne uspoređuje s utrošenim. Podatak postoji na svakom koraku i ništa ne košta — a jedini je pouzdan temelj za sljedeću ponudu.

Povezano

- Projekt — status koji se mijenja
- Završni obračun projekta
- Zaliha, rezervacija i izdavanje robe

© 1999–2026 Toscana systems · Centar za pomoć PočetnaKategorijePDF priručnikO sustavu ↗Pravila privatnosti ↗Postavke kolačića